

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
Opdrachtgever : de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie DLearning bv onderhandelt omtrent de totstandkoming van een Overeenkomst
Overeenkomst : de Overeenkomst tussen DLearning bv en Opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die Overeenkomst.
Dienst : alle dienstverlening die het onderwerp is van een Overeenkomst zoals, maar niet beperkt tot het door DLearning bv verlenen van toegang tot Systemen alsmede daarvan afgeleide diensten zoals het verzorgen van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding, dan wel advisering hieromtrent, advisering aan Opdrachtgevers op het gebied van hun bedrijfsvoering in de ruimste zin van het woord alsmede alle aanvullende en ondersteunende diensten op dit gebied.
Systemen : softwaresystemen en tools al dan niet webbased, zoals, maar niet beperkt tot, de PedIT omgeving, Xerte Online Toolkits. Anika, Suite CRM, Joomla.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, Overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen van DLearning bv (hierna te noemen "DLearning bv") en alle daarbij horende handelsnamen, zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 161876283..
2. Toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3. Offertes, Aanbiedingen en Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van DLearning bv zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. DLearning bv kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. DLearning bv behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
4. Een Overeenkomst tussen DLearning bv en Opdrachtgever komt tot stand indien en voor zover DLearning bv een opdracht schriftelijk of per e-mail aanvaardt of door DLearning bv uitvoering aan een opdracht wordt gegeven.
5. Aanvullingen of wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk schriftelijk of per e-mail bevestigd.
6. DLearning bv zal zich te allen tijde inspannen de Overeenkomst naar beste kunnen uit te voeren. DLearning bv is nimmer aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde.
7. DLearning bv is gerechtigd bij de uitvoering van Overeenkomsten van Opdrachtgevers derden in te schakelen. Bij de selectie van derden zal DLearning bv de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
8. Het is mogelijk dat de aard van de werkzaamheden wijzigt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Een dergelijke wijziging zal te allen tijde worden afgestemd met Opdrachtgever en na goedkeuring worden uitgevoerd. Afhankelijk van de aard van de wijziging is het ter beoordeling aan DLearning bv of hiertoe een aangepaste offerte dient te worden opgesteld.

Artikel 4. Verplichtingen Partijen

1. Opdrachtgever zal zijn volledige medewerking verlenen bij het uitvoeren van de Overeenkomst en alle benodigde informatie aan DLearning bv verstrekken.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan DLearning bv aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze

- noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan DLearning bv worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan DLearning bv zijn verstrekt, heeft DLearning bv het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtgever is verplicht te handelen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen, de netiquette, de richtlijnen van de Reclame Code Commissie, de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
 4. Opdrachtgever is gehouden op een dusdanige manier gebruik te maken van de Systemen en/of de Dienst dat daardoor de juiste werking van de Systemen en/of eventueel gelinkte websites niet wordt belemmerd, dan wel dat daardoor andere opdrachtgevers in het gebruik van de Systemen en/of de Dienst niet worden belemmerd.
 5. DLearning bv houdt zich het recht voor om aan Opdrachtgever de toegang tot de Systemen en/of de Dienst te ontzeggen indien Opdrachtgever in strijd handelt met de voorafgaande artikelen dan wel indien Opdrachtgever niet tijdig voldoet aan haar betalingsverplichtingen als bepaald in artikel 5. DLearning bv zal wegens weigering van de toegang tot de Systemen en/of de Dienst op grond van dit artikel nimmer tot enige schadevergoeding verplicht zijn. Opdrachtgever vrijwaart DLearning bv voor alle aanspraken van derden uit hoofde van dit artikel.

Artikel 5. Prijzen / Betalingsvoorwaarden

1. Alle prijzen van DLearning bv zijn uitgedrukt in Euro's - tenzij anders aangegeven - en exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld, komen ten laste van Opdrachtgever alle kosten verband houdende met de uitvoering van Overeenkomst.
2. Indien sprake is van een Overeenkomst met door Opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen, is DLearning bv gerechtigd door middel van een schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een termijn van 1 (een) maand de geldende prijzen en tarieven aan te passen. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met door DLearning bv kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en tarieven, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen per de datum van inwerkingtreding van de wijziging.
3. De betalingsverplichting van Opdrachtgever gaat in op de dag dat de Overeenkomst tot stand komt. Betaling geschiedt afhankelijk van de duur en aard van de Overeenkomst volgens een met Opdrachtgever overeen te komen verdeling vooraf, bij aanvang, gedurende en bij voltooiing van de Systemen en/of de Dienst dan wel door middel van periodiek vervallende bedragen.
4. Tenzij specifieke condities zijn overeengekomen zal Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum het factuurbedrag voldoen.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is DLearning bv gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Alle te maken invorderingskosten zijn voor rekening van de nalatige Opdrachtgever.
6. DLearning bv is gerechtigd uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk te stellen van betaling van een voorschot van Opdrachtgever. DLearning bv zal, ingeval van een gevraagd voorschot, slechts werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Overeenkomst verrichten nadat het voorschot door Opdrachtgever is voldaan. Indien het voorschot niet, of althans niet tijdig, is voldaan, is DLearning bv nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet uitvoeren van de Overeenkomst. Eventueel betaalde voorschotten worden verrekend met een factuur in het kader van de Overeenkomst.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van eventuele wettelijke rente en kosten en vervolgen van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
8. DLearning bv is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten indien Opdrachtgever niet aan al haar verplichtingen voldoet dan wel indien na het sluiten van de Overeenkomst te haar kennis gekomen omstandigheden DLearning bv goede grond te geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 6. Leveringstermijnen / Aflevering

1. DLearning bv zal de Systemen en/of de Dienst aan Opdrachtgever afleveren op de overeengekomen wijze.
2. De in offertes, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten genoemde leveringstermijnen zijn bij benadering, en derhalve niet fataal, en binden DLearning bv niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is overeengekomen.
3. De leveringstermijnen vangen pas aan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst, of indien later bij ontvangst van alle noodzakelijke materialen als bedoeld in artikel 4 lid 2 of indien later bij ontvangst van het bedongen voorschot of zekerheidsstelling.
4. Overschrijding van een leveringstermijn geeft geen aanspraak op schadevergoeding, tenzij er sprake is van grove toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan de zijde van DLearning bv. In dit geval dient er sprake te zijn van overschrijding van een fatale termijn, die uitdrukkelijk als zodanig schriftelijk is overeengekomen. Alsdan kan door Opdrachtgever slechts aanspraak worden gemaakt op vergoeding van, de Overeenkomst betreffende, gemaakte kosten. Een vergoeding bestaande uit wettelijke rente en/of verdragingsrente, dan wel een vergoeding wegens winstderving is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7. Meerwerk

1. Indien DLearning bv op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van DLearning bv. DLearning bv is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en zij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in lid 1 van dit artikel het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en DLearning bv, kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor Opdrachtgever nimmer grond voor ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.
3. Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal DLearning bv Opdrachtgever desgevraagd tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

Artikel 8. Garantie

1. DLearning bv staat er niet voor in dat de Systemen goed werken in samenhang met alle soorten of nieuwe versies van web- en internetbrowsers en eventuele andere programmatuur. DLearning bv staat er evenmin voor in dat de Systemen goed werken in samenhang met alle soorten apparatuur.
2. DLearning bv zal zich jegens Opdrachtgever inspannen om de beschikbaarheid en bruikbaarheid van de Systemen en/of de Dienst zo groot mogelijk te laten zijn. DLearning bv garandeert niet dat de Systemen en/of de Dienst geschikt zijn voor het door Opdrachtgever beoogde gebruik of doel noch dat de Systemen en/of de Dienst zonder onderbreking, fouten of overige gebreken zullen werken.
3. DLearning bv zal zich naar beste vermogen inspannen aan haar toerekenbare fouten in de weergave van de inhoud dan wel de technische werking van de de Systemen en/of de Dienst binnen een redelijke termijn te herstellen indien deze binnen 2 (twee) maanden na levering gedetailleerd omschreven schriftelijk bij DLearning bv zijn gemeld. Indien sprake is van gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van Opdrachtgever of van andere niet aan DLearning bv toe te rekenen oorzaken dan zullen de kosten voor herstel volgens de gebruikelijk tarieven van DLearning bv aan Opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht.
4. DLearning bv is nimmer gehouden tot herstel van verminkte of verloren gegane gegevens.
5. DLearning bv heeft geen verplichting tot herstel voor fouten of gebreken die na afloop van de in lid 3 van dit artikel bedoelde garantieperiode zijn gemeld, tenzij tussen Partijen een aparte onderhoudsovereenkomst is afgesloten waarin een dergelijke verplichting nadrukkelijk is opgenomen.

6. Niet nakoming door Opdrachtgever van één of meer van zijn verplichtingen ontheft DLearning bv van al haar garantieverplichtingen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. DLearning bv aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding alleen voor zover dit uit dit artikel blijkt.
2. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van DLearning bv is iedere aansprakelijkheid van DLearning bv uit hoofde van een gebeurtenis – daaronder begrepen een nalaten - die tot aansprakelijkheid leidt, beperkt tot een vergoeding van directe schade en zal nooit meer bedragen dan tweemaal de factuurwaarde. Indien de Overeenkomst betrekking heeft op doorlopende dienstverlening of een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de maximale vergoeding gesteld op het totaal van de vergoedingen bedongen voor één jaar. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van DLearning bv aan de Overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Opdrachtgever de Overeenkomst heeft ontbonden.
 - b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden.
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze voorwaarden.
3. Aansprakelijkheid van DLearning bv voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.
4. Indien DLearning bv derden heeft ingeschakeld zoals omschreven in artikel 3, lid 7 en deze derde zijn aansprakelijkheid verder heeft beperkt dan DLearning bv, is DLearning bv gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens Opdrachtgever te aanvaarden. Iedere aansprakelijkheid van DLearning bv voor een tekortkoming van een derde is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever bij een rechtstreekse aanspraak jegens die derde had kunnen ontvangen.
5. Aansprakelijkheid van DLearning bv wegens tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst, ontstaat slechts indien Opdrachtgever DLearning bv onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijk termijn ter zuivering van de tekortkoming en DLearning bv ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat DLearning bv in staat is adequaat te reageren.
6. De eventuele aansprakelijkheid van DLearning bv is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van een eventuele beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van DLearning bv in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
7. DLearning bv zal niet aansprakelijk zijn voor schade ten gevolge van inbreuk op vertrouwelijkheid van communicatie die op verzoek van, dan wel met al dan niet stilzwijgende instemming van opdrachtgever elektronisch plaatsvindt.
8. Buiten de in dit artikel genoemde gevallen, rust op DLearning bv geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zal worden gebaseerd. Opdrachtgever vrijwaart DLearning bv voor alle aanspraken van derden.

Artikel 10. Duur en beëindiging Overeenkomst

1. Tenzij uitdrukkelijk anders voortvloeit uit de Overeenkomst of schriftelijk anders bepaald, wordt de Overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde tijd met een minimum van 12 (twaalf) maanden.
2. Een Overeenkomst welke is aangegaan voor onbepaalde tijd kan door elk der Partijen na goed overleg en onder opgave van redenen worden opgezegd, hierbij dient een redelijke termijn in acht te worden genomen. Partijen zullen nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders voortvloeit uit de Overeenkomst of schriftelijk anders bepaald, wordt een Overeenkomst na afloop van de in de Overeenkomst overeengekomen periode, steeds

- stilzwijgend verlengd met 12 (twaalf) maanden, tenzij Opdrachtgever de Overeenkomst ten minste 1 (een) maand voor het verstrijken van de overeengekomen periode per brief opzegt.
4. Tussentijdse ontbinding van een Overeenkomst is slechts mogelijk, wanneer Opdrachtgever of DLearning bv toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden en deugdelijk en zo gedetailleerd mogelijk schriftelijke ingebreke zijn gesteld door de andere Partij waarbij een redelijk termijn wordt gesteld voor de zuivering van de tekortkoming.
 5. DLearning bv kan een Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst, door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, wanneer Opdrachtgever- al dan niet voorlopig- surseance van betaling wordt verleend, wanneer ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of wanneer zijn/haar onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van de ondernemingen.
 6. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in dit artikel, reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij DLearning bv ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die DLearning bv vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
 7. Onverminderd het bepaalde in dit artikel heeft DLearning bv het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien:
 - a. Opdrachtgever oneigenlijk gebruikt maakt van internet;
 - b. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met (inter)nationale wet- en regelgeving;
 - c. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met algemeen aanvaarde normen en waarden;
 - d. Opdrachtgever informatie verspreidt die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden.

Artikel 11. Overmacht

1. Opdrachtgever en DLearning bv zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting wanneer zij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: oorlog(sgevaar), rellen, werkstakingen, molest, brand, waterschade, overstromingen, atmosferische omstandigheden, langdurig uitval van elektriciteit, aanpassingen of onderhoud aan het netwerk van telecommunicatie en/of elektriciteitsnetwerken van anderen, kabelbreuken, storingen in communicatieve verbindingen inclusief telecommunicatie verbindingen of verhindering of weigering van nakoming door leveranciers van wie DLearning bv bij de uitvoering van haar Dienst afhankelijk is.
2. Wanneer een overmachtsituatie langer dan 30 (dertig) dagen heeft geduurd, hebben Opdrachtgever en DLearning bv het recht om de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Opdrachtgever blijft in ieder geval het tarief over de maand waarin werd beëindigd, verschuldigd.

Artikel 12. Beschikbaarheid & Service

1. DLearning bv kan geen onbelemmerde toegang tot het internet en netwerk garanderen, noch dat te allen tijde gebruik gemaakt kan worden van het internet en het netwerk.
2. Opdrachtgever zal geen toegang tot de Systemen en/of de Dienst kunnen verkrijgen op tijdstippen dat onderhoud- en/of reparatiewerkzaamheden aan netwerk worden verricht. DLearning bv zal zich inspannen deze werkzaamheden te laten plaatsvinden op tijden dat Opdrachtgever daarvan het minste hinder ondervindt.
3. DLearning bv is met het oog op het behoud en/of verbetering van de kwaliteit en veiligheid van de Systemen en/of de Dienst, gerechtigd in de Systemen en/of de Dienst, wijzigingen aan te brengen, zoals bijvoorbeeld omvang en inhoud van de informatie die wordt verstrekt aan Opdrachtgever.
4. Onder Service, zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, wordt verstaan:

- a. assistentie in de vorm van helpdeskondersteuning waarbij de helpdesk te bereiken is op werkdagen van 9.00 tot 18.00 uur via het vaste telefoonnummer en via email van DLearning bv en buiten kantooruren via e-mail en een eventueel mobiel telefoonnummer zoals door DLearning bv aan Opdrachtgever verstrekt;
 - b. beschikbaar stellen van nieuwe versies en updates van de Systemen;
 - c. toevoegen van nieuwe functionaliteiten;
 - d. doorvoeren van aanpassingen geïnitieerd door DLearning bv.
5. Aanvullende werkzaamheden, die niet onder Service vallen, betreffen meerwerk als bedoeld in artikel 7 en zullen apart in rekening worden gebracht.

Artikel 13. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Opdrachtgever garandeert DLearning bv, dat door de nakoming van de Overeenkomst en met name door de verveelvoudiging of het openbaar maken van eventueel van Opdrachtgever ontvangen toeleveringsmateriaal geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden, zoals maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever vrijwaart DLearning bv zowel in- als buiten rechte voor alle aanspraken van derden wegens vermeende inbreuk op hun rechten.
2. Indien ten aanzien van de juistheid van de door derden gepretendeerde rechten als bedoeld in lid 1 van dit artikel gereede twijfel ontstaat of blijft bestaan, is DLearning bv bevoegd maar niet gehouden de nakoming van de Overeenkomst op te schorten tot het moment waarop in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat DLearning bv door de nakoming van de Overeenkomst geen inbreuk op deze rechten maakt. Daarna zal DLearning bv de werkzaamheden alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.
3. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Systemen en/of Diensten berusten uitsluitend bij DLearning bv of diens licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht met betrekking tot het intellectueel eigendom in overeenstemming met het beoogde gebruik voor de duur van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever onthoudt zich het recht van het verveelvoudigen en/of openbaar maken en/of verspreiden de Systemen en/of de Dienst en de daarbij behorende andere materialen.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit de Systemen en/of de Dienst te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de software.
6. Het is DLearning bv toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Systemen en/of de Dienst. Indien DLearning bv door middel van technische bescherming de genoemde onderdelen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en DLearning bv zullen alle vertrouwelijke informatie die zij verkrijgen omtrent elkaars ondernemingen en hun relaties strikt vertrouwelijk behandelen. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden aangemerkt, als zij als zodanig door Opdrachtgever en DLearning bv worden aangeduid. De in dit artikellid opgenomen verplichting geldt gedurende de looptijd van een Overeenkomst en 1 (een) jaar daarna.
2. Opdrachtgever stemt ermee in dat zijn persoonsgegevens, met inachtneming van de daardoor geldende wettelijke regelingen, worden verwerkt voor marktonderzoek en direct marketing ten behoeve van Diensten van DLearning bv. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens of een eerder verleende instemming wil intrekken, kan hij dit te allen tijde schriftelijk aan DLearning bv kenbaar maken.
3. Opdrachtgever kan te allen tijde inzage verzoeken in de gegevens die over hem in het databestand van DLearning bv zijn opgeslagen.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende eventueel te verwerken gegevens, daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens gesteld, stipt in acht zijn en zullen worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht. Opdrachtgever zal DLearning bv alle terzake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.

5. Opdrachtgever vrijwaart DLearning bv voor alle aanspraken van derden die jegens DLearning bv mochten worden ingesteld wegens schending van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en/of wettelijke bewaartermijnen.
6. DLearning bv spant zich in passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om persoonsgegevens en gegevens zoals bedoeld in dit artikel te beveiligen tegen verlies, vernietiging, beschadiging of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen voorzien in, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beschermingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de gegevens met zich meebrengen.
7. Alhoewel DLearning bv zich zal inspannen om de gegevens veilig te stellen conform lid 6 van dit artikel is zij niet aansprakelijk voor schade die op basis hiervan eventueel zou ontstaan.

Artikel 15. Diversen

1. Wanneer een bepaling van deze algemene voorwaarden door een gerechtelijke instantie wordt vernietigd, nietig wordt verklaard of haar gelding wordt ontzegd, zal dit geen effect hebben op de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden. In voornoemd geval zullen Opdrachtgever en DLearning bv in overleg treden om nieuwe bepalingen overeen te komen waarbij zoveel mogelijk aansluiting wordt gezocht bij het doel en de strekking van de nietige, vernietigde bepaling dan wel bij de bepaling waaraan de gelding werd ontzegd.
2. DLearning bv kan haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Overeenkomst overdragen aan een andere rechtspersoon bij overgang van (een deel van) haar onderneming. Opdrachtgever kan de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Overeenkomst en/of algemene voorwaarden niet zonder toestemming van DLearning bv aan een derde overdragen. DLearning bv zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
3. Bepalingen uit de algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst die naar hun aard bedoeld zijn stand te houden na het einde van de Overeenkomst, zullen van toepassing blijven.
4. De algemene voorwaarden worden kosteloos aan Opdrachtgever verstrekt door DLearning bv.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij DLearning bv partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, worden onderworpen aan het oordeel van de rechter in het arrondissement waar DLearning bv is gevestigd, tenzij de wet dwingend een andere rechter bevoegd verklaart.

Laatste aanpassing:
01-12-2019

BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSgegevens

Indien DLearning bv bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt en er is geen Verwerkersovereenkomst afgesloten, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
2. Bij de verwerking van Persoonsgegevens kan Opdrachtgever worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtgever de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als Verwerker. DLearning bv vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

Artikel 2. Doeleinden van de verwerking

1. DLearning bv verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. DLearning bv zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. Opdrachtgever zal DLearning bv op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd. In het addendum van deze Bijlage is vastgelegd om welke categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens het gaat.
3. DLearning bv heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. DLearning bv neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Verplichtingen DLearning bv

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal DLearning bv zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
2. DLearning bv zal Persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan DLearning bv zullen worden aangeleverd.
3. DLearning bv zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van DLearning bv die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van DLearning bv.
5. DLearning bv zal Opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. DLearning bv zal Opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. DLearning bv mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. DLearning bv zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door DLearning bv worden uitgevoerd binnen een (semi-) geautomatiseerde omgeving.
3. DLearning bv is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Voor alle overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan DLearning bv zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is DLearning bv niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Opdrachtgever verleent DLearning bv hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van Opdrachtgever zal DLearning bv Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.
3. DLearning bv zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en DLearning bv zijn overeengekomen. DLearning bv staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

1. DLearning bv zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
2. DLearning bv staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. DLearning bv zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter verwerking aan DLearning bv ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal DLearning bv, zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. DLearning bv spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.
2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal DLearning bv meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
 - Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
 - Wat is het (voorsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
 - Wat is de (voorgestelde) oplossing;

- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan DLearning bv, zal DLearning bv het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp benodigd heeft van DLearning bv voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal DLearning bv hieraan meewerken en kan DLearning bv hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle Persoonsgegevens die DLearning bv van Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. DLearning bv zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
 - Voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
 - Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
 - Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 11. Audit

1. Opdrachtgever heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.
2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever de bij DLearning bv aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij DLearning bv aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Bijlage door DLearning bv. De door Opdrachtgever geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door Opdrachtgever, eens per jaar plaats.
3. DLearning bv zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.
4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Opdrachtgever zullen worden gedragen.

Artikel 12. Duur en opzegging

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt DLearning bv de van Opdrachtgever ontvangen Persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen anders overeenkomen, bijvoorbeeld omdat wettelijke bewaartermijnen in acht moeten worden genomen.

ADDENDUM BIJLAGE 1 VERWERKING PERSOONSgegevens

Categorieën Betrokkenen
Systeembeheerder
Applicatiebeheerder
Support

Categorieën Persoonsgegevens
NAW gegevens
E - mailadressen
Gebruikersnaam

Interesse in ons Informatiebeveiligingsbeleid? Dan kunt u dat op te vragen bij dhr. A.J.J. Reijnders onze Security Manager.

Laatste aanpassing: 01-12-2019